



BİLDİRİM YÜKÜMLÜLÜĞÜ

Bildirim yükümlülüğü nedir?

Bir **aylık talebinde** bulunur veya bir **aylık alıyorsanız** yasal olarak bildirim süresi içerisinde her türlü değişikliği bildirmekle yükümlüsünüz.

Bildirim yükümlülüğü aylık talebinde bulunduğunuz günden itibaren geçerlidir.

Bildirim yükümlülüğü yasal vekilleriniz içinde geçerlidir.

Hangi değişiklikler bildirilmelidir?

Bu bilgi kâğıdı size hangi değişiklikleri hızlıca ve talep edilmeden bildirmeniz gerektiği konusunda bilgi verecektir.

Bunlar aylık hakkı ve aylığın miktarını etkileyecek değişikliklerdir.

- Ek ödeme
- Ek ödeme ikramiyesi / Aylık ikramiyesi
- Çocuk yardımı
- Geçiş parası
- Aile ikramiyesi / yardımı

alıyorsanız **aile bireylerini** ilgilendiren her türlü değişikliği bize bildirmeniz gerekir.

Bildirim yükümlülüğünün ihlali:

- Kasten yanlış bilgi vererek,
- önemli durumları kasıtlı olarak gizleyerek ya da
- bildirim yükümlülüğünü ihlal ederek

haksız yere aldığınız ödemeleri geri ödemek zorundasınız.

Ayrıca, hak sahibi olmadığınızı veya bu miktarda hak sahibi olmadığınızı fark ettiğiniz yardımları da geri ödemeniz gerekir (örneğin, fark edilebilir derecede çok yüksek bir ödemeyi).

Eksik ve yanlış bilgi verilmesi veya **bildirim yükümlülüğünün ihlal edilmesi** hukuki sonuçlar doğurabilir.

HER ZAMAN BİLDİRİLMESİ GEREKENLER:

Bildirim Süresi: 2 hafta

- İsim değişikliği
- İkamet değişikliği
- Medeni durum değişikliği (örneğin evlilik, kayıtlı hayat arkadaşlığı, boşanma)
- Bir çocuğun doğumu
- Her türlü yurtiçi ve yurt dışı emekli aylığı talebi / tahakkuku / miktarı / değişikliği / kesilmesi
- Yurtiçi veya yurt dışı sağlık sigortası teminatlarındaki değişiklikler
- Hapis, göz altı veya bir adli tıp merkezinde, rehabilitasyona ihtiyacı olan kanunları çığneyenlere veya tekrar suç işleyenlere yönelik bir kurumda konaklama

Bildirim Süresi: 7 gün

İŞE BAŞLAMA / KESİNTİ / SONLANDIRMA VE GELİR TAHAKKUKU / MİKTARI / DEĞİŞİKLİĞİ

- Serbest veya serbest olmayan çalışma
- İşletme lisansı
- Mesleki yetkilendirme
- Katılım / Ortaklık
 - Şahıs şirketine (OG, KG)
 - Medeni hukuka tabi şirketlere
- Limited şirket sermayesine genel müdür olarak katılım
- Limited şirket hissedarı olarak genel müdür veya imza yetkilisi olarak atanma
- Sessiz ortak olarak katılım
- Tarım ve ormancılık
- Kamu yetkisi / Siyasi işlev (örneğin belediye başkanı, yerel meclis üyesi, ticaret odası yetkilisi olarak)
- Hastalık parası hakkı
- Tatil ücreti tazminatı (tatil kıdem tazminatı, izin tazminatı)
- Fesih tazminatı



AŞAĞIDAKİ ÖDEMELERE BAŞVURUYORSANIZ VEYA AŞAĞIDAKİ ÖDEMELERİ ALIRSANIZ DA AYRICA BİLDİRMENİZ GEREKİR:

Ek ödeme, Ek ödeme ikramiyesi / Aylık ikramiyesi – *Bildirim Süresi: 2 hafta* Aile bireylerine ait bütün bilgileri de bildirmeniz gerekir!

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Aile koşullarındaki değişiklikler | <input type="checkbox"/> Tahakkuk / miktar / değişiklik / kesilme |
| <input type="checkbox"/> İkamet / yaşam koşullarındaki değişiklikler | → Her türlü gelir |
| <input type="checkbox"/> Eş veya kayıtlı partner ile paylaşılan hanenin terk edilmesi | → Size nafaka ödeyen veya ödemek zorunda olan kişilerin gelirleri |
| <input type="checkbox"/> Oturum müsaadesindeki her türlü değişiklik | → İkamet hakkı, ücretsiz yemek ve masraf talepleri, meyvelerden yararlanma ve aynı yardımlar |
| <input type="checkbox"/> Yurt dışına taşınma (geçici kalışlar dahil) | → İflas tazminatından elde edilen gelir (fesih tazminatı, zarar ödeneği) |
| <input type="checkbox"/> Yaklaşan yurtdışı seyahatleri de dahil olmak üzere yurtdışında her türlü kalış | → Tarım ve orman arazilerinin birim değerleri |
| <input type="checkbox"/> Eşin, kayıtlı partnerin, çocuğun vefatı | → Dairelerin, ticari binalarının, evlerin veya arazilerin kiralanması, leasingi veya devredilmesinden elde edilen diğer gelirler |
| <input type="checkbox"/> Örneğin tasarruf hesaplarından, menkul kıymetlerden faiz almak | |

Bakım Parası – *Bildirim Süresi: 4 hafta*

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Masrafları yerli veya yabancı bir sosyal yardım kurumu, federal hükümet veya bir sağlık kurumu tarafından karşılanan bir hastanede, sağlık tesisinde veya rehabilitasyon merkezinde konaklama | <input type="checkbox"/> Bakım / Huzur evine kabul |
| <input type="checkbox"/> Oturum müsaadesindeki her türlü değişiklik | <input type="checkbox"/> Sağlık durumundaki belirgin iyileşme |
| <input type="checkbox"/> Yurt dışına taşınma (geçici kalışlar dahil) | <input type="checkbox"/> Tahakkuk / miktar / değişiklik / kesilme |
| <input type="checkbox"/> Yaklaşan yurtdışı gezileri de dahil olmak üzere yurtdışındaki her kalış | → Bakım parasına benzer yurt içi veya yurt dışı yardımlar (örneğin bakım parası, görme engelli parası, yurt dışı para yardımı veya aynı bakım yardımı) |
| | → Yurt içi veya yurt dışı emeklilik maaşı, emeklilik yardımı veya emeklilik ödeneği |

Dul aylığı, hayatta olan kayıtlı partnerler için aylık – *Bildirim Süresi: 2 hafta*

- | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Tahakkuk / miktar / değişiklik / kesilme |
| → yasal sosyal sigortadan nakdi yardım (örneğin kaza emekliliği) |
| → işsizlik sigortasından nakdi yardım |
| → işgücü piyasası teşvik programından bir hibe |
| → bir işveren tarafından sözleşmeye dayalı bir emeklilik taahhüdüne dayanan yurt içi veya yurt dışı emeklilik maaşı veya emeklilik ödeneği veya benzer bir gelir |

Yetim aylığı veya çocuk yardımı – *Bildirim Süresi: 2 hafta*

- | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Çocuğun medeni durumundaki değişiklik (örneğin evlilik, kayıtlı hayat arkadaşlığı, boşanma) |
| <input type="checkbox"/> Çocuğun vefatı |
| <input type="checkbox"/> 18 yaşını doldurduktan sonra ödemeye devam edilmesi durumunda: |
| → (Artırılmış) aile ödeneği hakkının tahakkuku / iptali |
| → Okul eğitiminin, mesleki eğitimin veya yüksek öğreniminin sona ermesi veya kesintiye uğraması |
| → Askerlik hizmetini veya toplum hizmetini yerine getirme |
| → İşe başlama ve işten ayrılma |
| → İşsizlik sigortasından bir yardım veya işgücü piyasası teşvik programından bir destek alınması |
| → Gönüllü bir faaliyetin sona ermesi |
| → Maluliyetin ortadan kalkması |



Çocuk Yurdu Kurbanları Aylığı – Bildirim Süresi: 4 hafta

- Suç Mağdurları Kanunu'na göre kazanç kaybı tazminatı ve gelire bağlı ek yardımın tahakkuku / miktarı / değişimi / kesilmesi

Aile bireyleri ek ödemesi – Bildirim Süresi: 4 hafta

- Bakımı yapan aile bireyinin gelirinin oluşması / miktarı / değişmesi / kesilmesi
- Yakın akrabaların bakım süreleri için kişisel sigortanın veya devam eden sigortanın başlangıcı / sonu
- Ev ortamında bakımın sona ermesi
- Bakılacak kişinin bakımevine kabul edilmesi
- Bakım parası seviyesinin düşürülmesi veya bakım alan kişinin bakım parasının kesilmesi
- Bakılan kişinin vefatı

Geçiş Parası – Bildirim Süresi: 2 hafta

- Aile koşullarındaki değişiklik
- Yaşam koşullarındaki değişiklik
- Geçiş ödeneği miktarında dikkate alınan akrabalarla ortak hanenin terk edilmesi
- İşsizlik sigortasından alınan yinelenen bir nakit yardımın (örneğin işsizlik parası, işsizlik yardımı) ve geçim masraflarını karşılamak için bir ödeneğin başvurusu / tahakkuku / miktarı / değişikliği / kesilmesi
- Rehabilitasyon tedbirlerinin başarısını olumsuz etkileyebilecek her türlü durum (örneğin öngörülen rehabilitasyon tedbirlerine katılmama)
- 18 yaşından büyük çocuk varsa
- Okul veya mesleki eğitimin kesintiye uğraması / sona ermesi
- İşe / faaliyete başlama
- Gelirdeki her türlü değişiklik



ADRESLERİMİZ

Bize aşağıdaki şekilde ulaşabilirsiniz:

- +43 (0)5 03 03 numaradan telefonla
- Posta yoluyla
- Mail yoluyla
- Telefaks yoluyla
- Telefonla randevu aldıktan sonra şahsen

Landesstelle Wien

Friedrich-Hillegeist-Straße 1, 1020 Wien
E-Mail: pva-lsw@pv.at
Fax: +43 (0)5 03 03-28 850
Randevu: +43 (0)5 03 03-27 170
Müşteri bölgesi: Ghegastraße 1, 1030 Wien

Landesstelle Niederösterreich

Kremser Landstraße 5, 3100 St. Pölten
E-Mail: pva-lsn@pv.at
Fax: +43 (0)5 03 03-32 850
Randevu: +43 (0)5 03 03-32 170

Landesstelle Burgenland

Ödenburger Straße 8, 7000 Eisenstadt
E-Mail: pva-lsb@pv.at
Fax: +43 (0)5 03 03-33 850
Randevu: +43 (0)5 03 03-33 170

Landesstelle Oberösterreich

Terminal Tower, Bahnhofplatz 8, 4020 Linz
E-Mail: pva-lso@pv.at
Fax: +43 (0)5 03 03-36 850
Randevu: +43 (0)5 03 03-36 170

Landesstelle Steiermark

Eggenberger Straße 3, 8020 Graz
E-Mail: pva-lsg@pv.at
Fax: +43 (0)5 03 03-34 850
Randevu: +43 (0)5 03 03-34 170

Landesstelle Kärnten

Südbahngürtel 10, 9020 Klagenfurt am Wörthersee
E-Mail: pva-lsk@pv.at
Fax: +43 (0)5 03 03-35 850
Randevu: +43 (0)5 03 03-35 170

Landesstelle Salzburg

Schallmooser Hauptstraße 11, 5020 Salzburg
E-Mail: pva-lss@pv.at
Fax: +43 (0)5 03 03-37 850
Randevu: +43 (0)5 03 03-37 170

Landesstelle Tirol

Ing.-Ettel-Straße 13, 6020 Innsbruck
E-Mail: pva-lst@pv.at
Fax: +43 (0)5 03 03-38 850
Randevu: +43 (0)5 03 03-38 170

Landesstelle Vorarlberg

Zollgasse 6, 6850 Dornbirn
E-Mail: pva-lsv@pv.at
Fax: +43 (0)5 03 03-39 850
Randevu: +43 (0)5 03 03-39 170

Diğer dillerdeki **bildirim yükümlülükleri** ve başka konulara ilişkin **ayrıntılı bilgilere** (örneğin Emeklilik ödeme makbuzu, Aile yardımı) **www.pv.at** adresindeki web sayfamızda bulunan broşür ve bilgi kağıtlarından ulaşabilirsiniz.

Diğer dillerdeki bildirim yükümlülükleri için QR-kodu:

