

## Sitzung des Verwaltungsrates vom 28. März 2023

### **Bestellung des leitenden Arztes\*der leitenden Ärztin der Pensionsversicherungsanstalt**

Gemäß § 460 Abs.3a ASVG wird Frau Dr.<sup>in</sup> Monika MUSTAK-BLAGUSZ, MBA – vorbehaltlich der Zustimmung des Bundesministers für Soziales, Gesundheit, Pflege und Konsumentenschutz – gemäß § 460 Abs.4 ASVG – unter den oben angeführten Bedingungen zur leitenden Ärztin der Pensionsversicherungsanstalt bestellt.

### **Personalangelegenheiten**

#### Punkt 1

Die Besetzung der Stelle erfolgt mit:

Abt. Softwareentwicklung  
stellvertretende Leiterin ab 01.07.2023

DOMWEBER-ENKE Olivia,  
Mag.<sup>a</sup> (FH), MSc

Es erfolgt eine befristete Besetzung für die Dauer der Projektleitung von Herrn Christian Neschi, längstens bis 28.02.2026.

#### Punkt 2

Die Besetzung der Stelle erfolgt mit:

RZ Bad Ischl  
stv. Verwaltungsleiterin ab 01.04.2023

TOMEK Karin, Mag.<sup>a</sup>, MBA

Im Falle der Bestellung von Frau Mag.<sup>a</sup> Karin Tomek, MBA  
Anrechnung der Vordienstzeiten gem. § 13 Abs. 1 und 1b DO.A (Bezugsstufe 08) und  
Gewährung einer Funktionszulage gem. § 44 Abs. 1 Z 6 DO.A in der Höhe von 20 % ab Eintritt.

### **Aktualisierung und Redesign der Identity Service Engine (ISE) – Umgebung**

- Genehmigung der Hardwareablöse der bestehenden ISE-Serverlandschaft;
- Genehmigung der damit verbundenen einmaligen Kosten in Höhe von 90.336,00 sowie der monatlichen Kosten für die Wartung in Höhe von EUR 2.700,04 (sowie deren vertragsgemäße Valorisierung) inklusive BBG-Verwaltungscharge, jedoch zuzüglich USt. im gesetzlichen Ausmaß gemäß Angebot vom 16.02.2023 mittels Abruf aus der BBG-Rahmenvereinbarung betreffend Server Storage Netzwerk „SSN 2020“ (BBG GZ 3401.03453) Los 7 „Cisco Netzwerkkomponenten“

## **Vertragsanpassung externe Reinigungs- und Bewachungs-/Portierdienstleistungen während der Generalsanierung des Standortes 1021 Wien, Friedrich-Hillegeist-Straße 1**

Die Anpassungen der bestehenden Verträge über die Erbringung von externen Reinigungsdienstleistungen sowie über die Erbringung von externen Bewachungs-/Portierdienstleistungen werden zustimmend zur Kenntnis genommen.

## **Mietzinshaus 1050 Wien, Gasser-, Blechturm-, Hauslab- und Kriehubergasse – Erneuerung bzw. Sanierung von Brandschutztüren**

1. Genehmigung des Gesamtaufwandes in Höhe von EUR 300.000,00 zuzüglich USt.
2. Genehmigung der Auftragserteilungen an die vorgeschlagenen Firmen
3. Ermächtigung des Büros zur bedarfsorientierten Beauftragung aus dem Unvorhergesehenen.

## **Abschluss von Rahmenvereinbarungen zur Beschaffung von Wartungen der Infrastrukturkomponenten – Bereiche Netzwerk und Storage**

1. Die Genehmigung zum Abschluss von Rahmenvereinbarungen betreffend die Wartungsdienstleistungen von diversen Infrastrukturkomponenten für Los 1 zu einem jährlichen Wartungspreis von EUR 1.494.525,60, für Los 2 zu einem jährlichen Wartungspreis von EUR 348.940,78, für Los 3 zu einem jährlichen Wartungspreis von EUR 143.397,48, für Los 5 zu einem jährlichen Wartungspreis von EUR 168.454,72, für Los 6 zu einem jährlichen Wartungspreis von EUR 136.823,71 jeweils für die Dauer von vier Jahren zzgl. USt. sowie der vertraglich vorgesehenen Valorisierung und der Option auf Verlängerung um zweimal ein Jahr wird erteilt.
2. Die Genehmigung zum Abschluss eines befristeten Wartungsvertrages für Los 4 zu einem Festpreis von EUR 263.192,33 zzgl. USt. für die Dauer von 24 Monate wird erteilt.
3. Die Genehmigung zum Nachkauf von Wartungsdienstleistungen betreffend Los 2 in der Höhe von EUR 33.508,75 und für Los 3 in der Höhe von EUR 93.573,60 wird erteilt.
4. Die Ermächtigung des Büros zur Durchführung und Beauftragung der bedarfsgerechten Abrufe aus den Rahmenvereinbarungen für die Lose 1, 2, 3, 5 und 6 wird erteilt.
5. Die Ermächtigung des Büros zum bedarfsgerechten Abruf von Technikerstunden betreffend das Los 6 und Verrechnung nach tatsächlichem Aufwand wird erteilt.

## **Statusbericht REIS**

1. Kenntnisnahme des Berichts zum Status REIS.
2. Genehmigung der Anpassung der Vereinbarung hinsichtlich der Bewertung von Change Requests sowie der Servicemodalitäten.

## **SAPway Vorbereitung des Umsetzungsprojekts**

1. Der Bericht wird zustimmend zur Kenntnis genommen.
2. Die Beauftragung der ITSV mit der Unterstützung der PVA Vorbereitung zur Umsetzung von SAP S/4HANA im Zeitraum April bis Mai 2023 wird genehmigt.
3. Die Gesamtkosten in der Höhe von maximal EUR 100.000,00 zuzüglich USt. werden genehmigt.